

Uddannelsesplan 1. praktikoniveau

Hundslund Skole – Odder



Uddannelsesplan 1. niveau

Hundslund Skole

Kultur og særkende:

Odder Kommune

I Odder Kommune er der 3 kommunale byskoler, 1 privat byskole samt 4 landskoler tilkøbt praktikken. Det er en lille kommune, hvilket betyder, at der er kort fra tanke til handling, og et stort samarbejde mellem skolerne om praktikken.

Vi startede for 7 år siden med et udviklingsarbejde, hvor omdrejningspunktet er at se barnet på en anden måde i samspil med dets omgivelser.

Første skridt var arbejdet med LP-modellen til analyse af det pædagogiske læringsmiljø. Her arbejder man med problemstillinger fra hverdagen i refleksionsrammer, hvor man kigger på omgivelserne og samspillet omkring eleven og tænker sig selv som en del af løsningen.

Januar 2012 fik alle elever en iPad til brug i understøtning af digitaliserede læringsmiljøer. Vi tror på, at elever, der producerer viden lærer bedst. Her er iPad'en i høj grad et værktøj, der giver nye muligheder og kommunes 1:1-løsning har åbnet op for at lære på nye måder.

I foråret 2015 begyndte vi at bygge ovenpå med endnu et projekt kaldet "elevcentrerede læringsmiljøer". Fokus bliver lagt på hvordan vi øger effekten af undervisningen ved at arbejde målstyret og med elevinddragelse og feedback. På hver skole er der blevet uddannet progressionsvejledere, der skal stå for intern supervision. Alt personale er i dette skoleår på uddannelse og skal mellem uddannelsesgangene superviseres.

Beskrivelse af Hundslund Skole

Hundslund Skole er en mindre skole med godt 100 elever, 10 lærere og 4 ansatte i SFO.

Vi bor midt i naturen og bruger den rigtig meget, også i SFO tiden.

Vi har siden 2011 ikke haft årgangsdelte klasser, kun hold. Vi har 3 hjemmehold i indskoling (eleverne er 0., 1., 2. og 3. årgang) og 2 hold på mellemtrinnet (4., 5. og 6. årgang). Her er man sammen i undervisningen i ca. halvdelen af tiden. Den anden halvdel af tiden er eleverne delt efter kompetencer i dansk, matematik og engelsk. Her har vi 7 danskhold, 7 matematikhold og 6 engelskhold.

Lærerne har været på skolen i 20 år i gennemsnit, så det er en flok erfarne lærere, som til gengæld er meget åbne og gerne vil have studerende, så vi hele tiden er "opdateret" med de nyeste pædagogiske ideer og faglige input i fagene. Teamsamarbejde og fælles forberedelse er en naturlig ting i vores hverdag.

Vi bor ca. 10 km syd for Odder, hvilket kan synes langt ude på landet, hvis man bor i Aarhus. Vi er derfor behjælpelige med transporten fra Odder, hvortil der er gode bus- og togforbindelser til Aarhus.

Fælles kompetenceudvikling

I løbet af praktikken i Odder Kommune vil vi for hvert år lave samlet kompetenceudvikling af studerende. De studerende vil blive undervist i forskellige emner af lærere, mentorer eller skoleledere som har kompetence og erfaring inden for det pågældende område. Undervisningen vil foregå på en skole i kommunen.

Emnerne bliver:

1. årgang:

- Jagten på den gode lærer

2. årgang:

- Eleven som producent

4. årgang:

- Klasseledelse/ relationskompetence

Det udvidede praksissamarbejde

Vi ser gerne, at studerende benytter skolen igennem hele studieforløbet, og vi stiller gerne klasser eller elever til rådighed for forsøg, observationer o.l. Initiativet kan i den forbindelse komme fra de studerende, men vi er her på skolen også optaget af, hvordan det udvidede praksissamarbejde kan bruges i forbindelse med faglig udvikling og vil gerne i tilfælde, hvor det er relevant, tage kontakt til jer.

Hvis I vil bruge skolen er det vigtigt at tage kontakt i god tid og med det for tanke, at det er en arbejdsplads, der skal fungere i hverdagen og det derfor ikke altid vil være muligt for os at hjælpe jer.

Praktikkens organisering:

Mentor

På skolen vil de studerende knyttes til en mentor. Mentoren er en ressourceperson med særlig viden og kompetencer i forhold til faget praktik. Mentorens rolle er at vejlede, sparre og coache igennem hele praktikken. Mentor understøtter alle områder, så de studerendes praktik bliver så vellykket som muligt. Mentoren vejleder den enkelte studerende ud fra den studerendes læringsmål og vejleder desuden den studerende om etikken i lærerfaget, relationer til kolleger, forældre, ledelse og andre samarbejdspartnere. Mentoren vil følge praktikken nært og også vejlede den studerende med vanskeligheder i praktikken.

Mentoren er neutral og tager ikke del i bedømmelse af praktikken eller eksamen, men evaluerer praktikforløbet med de studerende. I samarbejdet med seminariet har mentoren også en vigtig rolle og er bl.a. deltagende i praktikplanlægningsmødet.

Skolelederen

Lederen er ansvarlig for praktikken og bliver brugt til overordnede spørgsmål af personalemæssig karakter. Lederen koordinerer de 37 timers arbejdsuge, så der er plads til deltagelse i og observation af undervisning, vejledning med praktiklærere og andre opgaver.

Lederen vil altid byde de studerende velkommen samt være deltagende i evalueringen.

Praktiklæreren

Praktiklæreren vil være den hvis undervisning de studerende indgår i og delvist overtager. De studerende vil typisk blive knyttet til en eller to praktiklærere, som underviser i de studerendes undervisningsfag. I samarbejde med praktiklæreren planlægges, gennemføres og evalueres undervisningen.

Forventninger

Vi møder de studerende på skolen som kommende kollegaer, med de samme krav og forventninger om fremmøde, aktiv deltagelse samt tavshedspligt, som til alt andet personale på skolen - dog med forståelse for, at det er studerende og at de er i et studieforløb.

Vi forventer, at de studerende møder til aftalte arrangementer og at studerende indgår i skolens hverdag.

Vi har en forventning om, at hver studerende selv er ansvarlig for at få så meget ud af praktikken som muligt. Dette betyder bl.a. at den enkelte studerende er opmærksom på at bevæge sig i alle felter af studieaktivitetsmodellen.

Arbejdsugen

Antal af lektioner og vejledningstimer afhænger af den enkelte studerende, praktikgruppen, indhold af praktikforløb samt perioden for praktikken. Som vejledende timetal kan man forvente (angivet i klokketimer):

	1. praktkniveau	2. praktkniveau
Undervisningstimer	8 timer	10 timer (heraf mindst 3 timer i 2. undervisningsfag)
Observationstimer	10 timer	8 timer
Vejledning	1 time om ugen	1 time om ugen

De studerende har selv stor indflydelse på indholdet af arbejdsugen og der vil i høj grad tages hensyn til særlige ønsker om observationer af forskellige undervisningsfag samt indsigt i forskellige andre læreropgaver så som AKT, læseløft, specialundervisning, læsevejleder, it-vejleder m.m. Da alle lærere har fuld tilstedeværelsestid vil dette også gælde de studerende i praktikperioden. Dvs. at man skal tilbringe de 37 timer om ugen på skolen. Arbejdsplanen bliver lavet med hensyntagen til, at der for den studerende skal være god tid til at forberede undervisningen og at der skal veksles mellem at planlægge, gennemføre og evaluere undervisning samt at være observerende, med mulighed for at spørge ind og suge erfaring til sig. Den studerende bliver primært knyttet til et team og en klasse, hvor størstedelen af undervisningen vil foregå. Men observationerne af undervisningen kan foregå på alle klassetrin og fag – alt efter de studerendes fagkombinationer og ønsker.

Arbejdstiden følger som sagt studieaktivitetsmodellen og kan veksle mellem:

Opgave	Den studerendes rolle
Undervisning hvor den studerende i samarbejde med praktiklærer og medstuderende står for undervisningen.	Undervisning i undervisningsfag i klasse. I samarbejde med medstuderende og praktiklærer fordeles rollerne til hver time. Kompetencemålene er i fokus.
Undervisning, hvor den studerende er observerende	Observationer i undervisningsfagene på andre klassetrin end dem man underviser i. Før observationen udvælges fokuspunkt og de studerende skal være meget bevidste om, hvad de vil observere og hvordan. Kompetencemålene kan også her være i fokus. Desuden indgår den studerende, hvor det er naturligt i sparring med eleverne ved fx gruppearbejde og opgaveløsning. Der kan også observeres i undervisningsfag, man som studerende er interesseret i. Det er vigtigt, at de studerende efterbehandler observationen.
Forberedelsestid	I samarbejde med praktikgruppen forberedes undervisningen. Der kan planlægges ud fra planlægningsanalysemodel fx SMITTE-modellen.
Vejledningstimer med praktiklærer	Vejledningstimerne indeholder temaer fra alle sider af undervisningen og andre læreropgaver. I forløbet indgår en fælles vejledningstime med PT-vejlederen fra seminarieret med fokus på praktikopgaven og prøven i praktik.
Vejledning med mentor	Kan være i gruppe eller individuel og kan indeholde temaer fra alle sider af undervisningen og lærergerningen. Mentoren vil i vejledningen hjælpe den studerende med at fastholde fokus på egne læringsmål.
Deltagelse i teammøder	Sammen med praktiklæreren deltager man i relevante møder med det resterende klasse/årgangsteam. De kan omhandle klassetrivsel, forældresamarbejde og der kan drøftes indsatsområder for enkelte børn.
Deltagelse i personalemøder m.m	I praktikperioden deltager de studerende i personalemøder. De studerende kan være lyttende og må meget gerne være aktive i dialogerne på mødet.
Forældresamarbejde	I samarbejde med praktiklærer planlægges, hvordan de studerende vil orientere forældrene om emner og hensigt med undervisningen i praktikperioden. De studerende kan deltage som observander på forældremøder eller ved skole-hjemsamtaler.
Faglig fordybelse	De studerende skal fordybe sig i aktuelle emner og læse faglige tekster samt diskutere disse i praktikgruppen. Mentor, praktiklærer eller praktikansvarlig leder vil være behjælpelig med at finde relevante faglige tekster.
Deltagelse i projekt	De studerende kan indgå i igangværende projekter på skolen, hvor det er relevant. De studerende kan også selv tage initiativ til at prøve ting af fx læseundervisning af enkelte børn.

Kompetencemålene 1. praktikperiode

I forhold til kompetencemålene lægger vi vægt på progressionen i praktikforløbene og har forventningerne om, at de studerende på 1. årgang prøver rollen som underviser af. Forventningerne er samlet i nedenstående skema.

Kompetenceområde	Forventninger
Didaktik	<ul style="list-style-type: none">• Det forventes, at den studerende i samarbejde med sine medstuderende planlægger, gennemfører og evaluerer en eller flere undervisningssekvenser i sit undervisningsfag.• Det forventes, at der i planlægningen af undervisningen laves plan for undervisningen, som overfor praktislærer kan begrundes. De studerende skal i forhold til undervisningssekvenserne være optaget af tegn på elevernes faglige udbytte.• Det forventes, at den studerende analyserer undervisningen – både den observerede samt den gennemførte og er optaget af udvikling af undervisning.
Klasseledelse	<ul style="list-style-type: none">• Det forventes, at den studerende arbejder med forsøg på at lede undervisning samt forholder sig til klasseledelse i den observerede undervisning.
Relationsarbejde	<ul style="list-style-type: none">• Det forventes, at den studerende indgår aktivt i dialog med praktislærer og medstuderende om undervisning• Det forventes, at den studerende forsøger at skabe gode relationer til de børn vedkommende underviser• Det forventes, at den studerende kommunikerer med klassens forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb.

Vejledning

Den studerende vil kunne forvente mindst 1 vejledningstime om ugen enten med praktislærer eller med mentor.

Vejledningen består af tre kategorier:

Førvejledning:

- Finder sted før undervisningen. Her kan praktislæreren og de studerende drøfte begrundelser og overvejelser ang. planlægningen af undervisningen.

Vejledning i løbet af praktikken:

- Kan tage udgangspunkt i praktislærerens observationer af de studerendes undervisning. Det er vigtigt, at det bliver en vejledningssamtale og ikke en egentligt bedømmelse af de studerendes præstationer, der bliver det centrale. Åbne spørgsmål og drøftelser, hvor alle indgår, er det både praktislærer og studerende i vejledningen skal stræbe efter.

Kompetenceområderne vil ofte være på dagsordenen i vejledningerne, hvor praktislæreren vil guide, svare på spørgsmål samt udfordre de studerende med spørgsmål.

Eftervejledning:

- Er vejledning på grundlag af gennemført forløb i undervisningen, hvor studerende og praktislærer sammen reflekterer over, hvor vidt målene for forløbet blev opfyldt. Hvad de studerende og praktislæreren oplevede undervejs i forløbet og hvilket udbytte eleverne fik af undervisningen.

I samarbejde kan de studerende og praktislæreren vælge at lade en af førvejledningerne være et lektionsstudie.

Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Der er altid evaluering undervejs og til slut i praktikken. Evalueringen foregår med praktiklæreren med fokus på forventningsafklaringen. Desuden evalueres praktikken også på mentor/ledelsesniveau.

Bedømmelsen af praktikken foretages af den primære praktiklærer. Den studerende vil altid kende denne bedømmelse inden praktikken er slut. Formelt sender skolelederen bedømmelsen videre til seminarieret.

Hvis praktiklæreren undervejs i praktikken bliver usikker om hvorvidt den studerende kan bestå, vil denne i samarbejde med skolelederen orientere den pågældende studerende. Den studerende vil få tydeligt at vide, hvor usikkerheden ligger og har herefter mulighed for at rette op på problemet.

Hvis det ikke er muligt for den studerende, at ændre på det, vil denne igen i en samtale få at vide, at praktikken ikke kan bedømmes bestået.

Det er vigtigt at understrege, at de studerende er studerende og ikke færdiguddannede. Derfor skal der være rigeligt plads til fejl. Det centrale bliver, at man i samarbejde med medstuderende og praktiklærer kan blive klogere og lære af disse fejl.

Hvis der undervejs i forløbet opstår uenighed mellem studerende og praktiklærer, kan disse drøftes med mentor og skoleleder.

Prøven i praktik

Praktiklæreren er eksaminator i samarbejde med praktikkoordinator fra seminarieret og prøven afholdelse om muligt på praktikskolen.

Praktiske informationer

Mentor: Niels Pytlich

Email: niels.pytlich@odder.dk

Praktikansvarlig leder: Pernille Madsen

Email: pernille.g.madsen@odder.dk